

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14 i 07/17.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.), , a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, Školski odbor Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik na sjednici održanoj dana 19. rujna 2018. godine, donio je

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

u Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u matičnoj školi u Dubrovniku na adresi Župska 2 zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i radi zaštite imovine Škole.
- (3) Poslodavac prikuplja podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora ograničen je na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.
- (4) Sustav video nadzora obuhvaća sva ulazna i izlazna vrata u Školi i školske hodnike. Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica (učionice i kabineti), knjižnica škole, zbornice, školska knjižnica, soba stručnih suradnika (psiholog i pedagog), ured ravnatelja Škole, ured tajnika , ured računovodstva, ured administracije, prostori koje koristi tehnička služba škole, prostor voditelja smjene, sanitarni prostor za učenike i radnike škole, ured Voditelja obrazovanja odraslih, ured admnistratora u Obrazovanju odraslih.

Članak 2.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnatelja Škole.
- (2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, ima ravnatelj i pedagog Škole.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole.

Članak 3.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon toga vremena podatci se automatski brišu.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

- (1) Ravnatelj škole dužan je istaknuti na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i u unutrašnjosti škole, obavijest o nadziranju prostora sustavom tehničke zaštite.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole

Predsjednice Školskog odbora :

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20. rujna 2018.g. godine.

KLASA:003-05/18-01/03

URBROJ:2117-01-21-01-18-01

Dubrovnik, 20.rujna 2018. g.

Ravnatelj: